

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Tajemník Městského úřadu Brušperk vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení funkce**

**VEDOUcí TECHNICKÉHO ODBORU
MĚSTSKÉHO ÚŘADU BRUŠPERK**

1. Zaměstnavatel: Město Brušperk, Městský úřad Brušperk

2. Místo výkonu práce: Město Brušperk, Městský úřad Brušperk

3. Náplň práce:

- zajišťování technické správy a údržby majetku města (revize a kontroly technických zařízení, energetické průkazy budov a související agenda, veřejné osvětlení, bytový fond, dodávky energií apod.)
- správa a koordinace **revizí dětských hřišť a sportovišť**, vedení provozních řádů,
- správa **vodohospodářských zařízení** (kamerové zkoušky potrubí, čištění koryt vodotečí a příkopů, vedení manipulačních plánů retenčních nádrží, deratizace apod.) a dalších zařízení v majetku města
- zajišťování **nákupů, servisu a provozu techniky** pro pracovní skupinu města,
- správa **zemědělských pozemků** ve vlastnictví města (včetně pronájmů a obhospodařování),
- spolupráce v oblasti **krizového řízení a bezpečnosti**,
- spolupráce s ostatními odbory městského úřadu a složkami IZS.

4. Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání technického směru (stavebnictví, strojírenství, energetika apod.),
- praxe v oblasti správy majetku, technické údržby nebo veřejné správy výhodou,
- znalost legislativy související s provozem technických zařízení, hospodařením s majetkem obce a veřejnými zakázkami vítána,
- dobré organizační, komunikační a manažerské schopnosti, férový přístup
- samostatnost, spolehlivost a schopnost týmové spolupráce,
- znalost práce s PC (MS Office, základní orientace v technické dokumentaci),
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- bezúhonnost a dobrý zdravotní stav.

5. Doba uzavření pracovního poměru:

Nástup v I.Q 2026.

6. Platová třída:

10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
s možností osobního ohodnocení podle dosažených výsledků.

7. Zaměstnanecké výhody:

- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispoziční volno (sick days),
- pololetní odměny,
- 5 000 Kč příspěvek na rekondiční aktivity a produkty (např. dovolená, pohybové aktivity, vitamíny, ...),
- příspěvek na stravování,
- až 20 000 Kč ročně příspěvek na důchodové připojištění,
- pružná pracovní doba,
- možnost odborného i osobního rozvoje.

8. Příhláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis zájemce

9. K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, které se týkají druhu práce (viz bod č. 4)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem.

10. Lhůta, adresa a způsob podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději **do 10. prosince 2025** a to jedním z následujících způsobů:

- **osobním podáním** na podatelnu Městského úřadu Brušperk v pracovní dny
- prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb** na adresu: Městský úřad Brušperk, tajemník Městského úřadu, K Náměstí 22, 739 44 Brušperk
- e-mailem na adresu **urad@brusperk-mesto.cz**

Obálku označte nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ TECHNICKÉHO ODBORU“.

O včasnosti podání přihlášky rozhoduje den jejího doručení.

V Brušperku dne 10. 11. 2025

Ing. Petr Urbanec, tajemník Městského úřadu Brušperk